

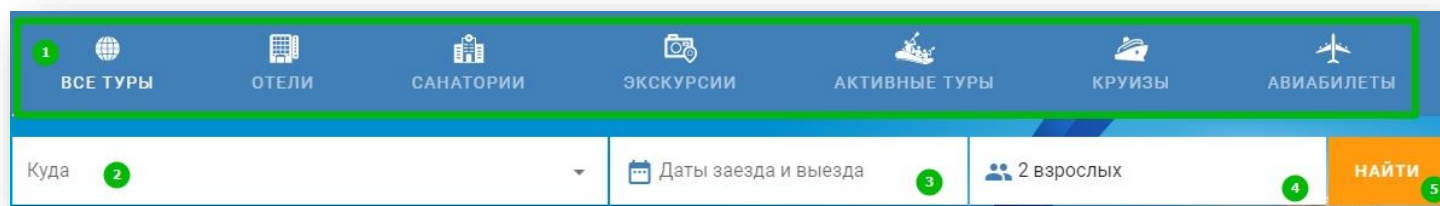
1. ПОИСК ТУРА, КРУИЗА И АВИАБИЛЕТОВ	2
1.1. Поиск тура (отеля, санатория, экскурсионного тура, активного тура, круиза)	2
1.2. Поиск авиабилетов	11
2. БРОНИРОВАНИЕ ТУРА, АВИАБИЛЕТОВ, КРУИЗА	15
2.1. Бронирование тура (отеля, санатория, экскурсионного тура, активного тура)	15
2.2. Бронирование авиабилетов	17
2.3. Бронирование круизов	18
3. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ	20
3.1. Регистрация и вход в личный кабинет	20
3.1.1 Регистрация в личном кабинете	20
3.1.2 Вход в личный кабинет	23
3.1.3 Напомнить пароль	23
3.2 Вкладка «Заказы»	24
3.2.1 Поиск заказов и сортировка	24
3.2.2 Настройки полей заказов	25
3.2.3 Статусы заказов	25
3.3 Детали заказа	25
3.3.1 Редактирование данных туристов	26
3.3.2 Переписка с обслуживающим менеджером	26
3.3.3 Внесение данных по трансферу	27
3.3.4 Печать документов по туру	28
3.3.5 Запрос на аннуляцию заказа	28
3.3.6 Добавить оплату по терминалу	30
3.3.7 Подобрать перелет	30
3.4 Вкладка «Профиль»	31
3.4.1 Мои контактные данные	31
3.4.2 Менеджеры	31
3.4.3 Информация о компании и ее редактирование	36
3.4.4 Договоры	36
3.5 Вкладка «Отчеты»	37
3.5.1 Отчет агента за период	37
3.5.2 Сверка агента за период	37

1. Поиск тура, круиза и авиабилетов

1.1. Поиск тура (отеля, санатория, экскурсионного тура, активного тура, круиза)

Поиск необходимого тура на [нашем](#) сайте можно произвести несколькими способами. В зависимости от цели поиска (поиск конкретного варианта или подбор тура) Вам будет удобен тот или иной способ поиска тура.

«Поисковик» является основным способом поиска/подбора тура. Рассмотрим поисковик, разделив его на блоки:



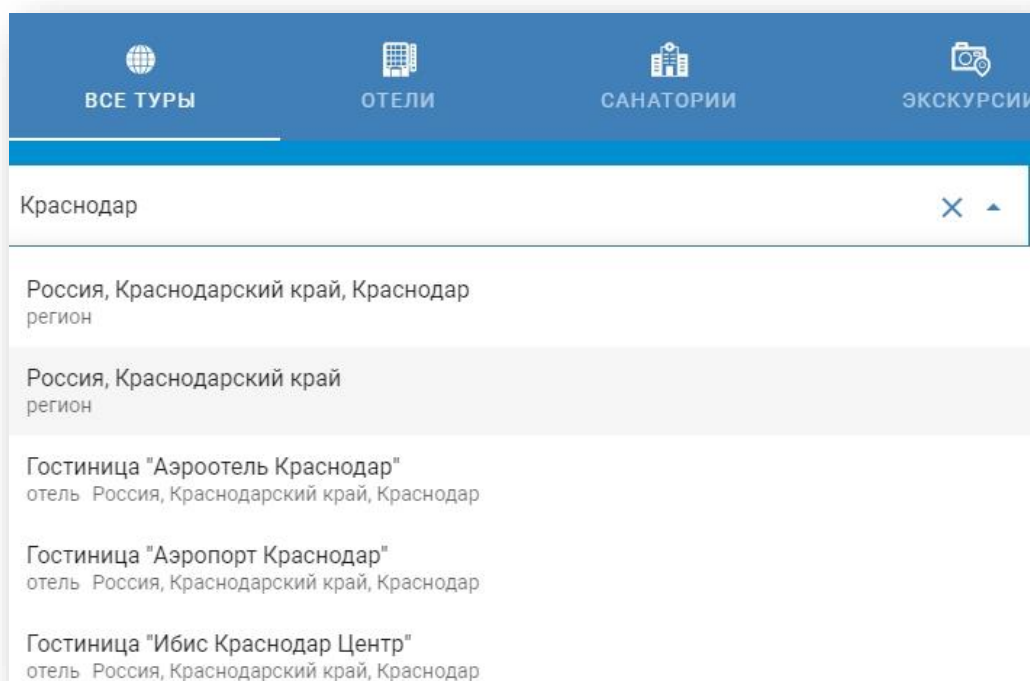
1. Вкладки выбора темы отдыха.

Здесь выбираем по какой теме отдыха необходимо произвести поиск. В зависимости от выбранной темы отдыха будут доступны разные особенности поиска и будут различаться поля ввода данных в поисковике.

2. Поле «Куда»

Это основная поисковая форма на нашем сайте. В раздел «Куда», в зависимости от выбранной темы отдыха, можно вводить: город поездки/курорт/отель/ тур/море/озеро/реку/гору/объект экскурсионного показа и так далее.

Когда Вы вводите текст в строке поиска, поисковик предлагает возможные варианты запросов, чтобы помочь быстрее найти нужную информацию. В выпадающем списке выбираем, либо один из предложенных вариантов, либо продолжаем набирать место отдыха:



3. «Дата заезда». Выбираем дату начала и окончания тура (при необходимости можно проставить варианты: «+/-2 день», или произвести поиск без дат (выбрав «Искать без даты»):

пн, 17 май — ... 2 взрослых

< Апрель 2021
Май 2021 >

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	4						1	2
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
							31						

17.05.2021 - 25.05.2021, 8 ночей

OK
Искать без даты
☐ ± 2 дня

4. «Гости». Выбираем количество («+» увеличиваем количество туристов, а «-» уменьшаем количество туристов или удаляем добавленных детей) и состав гостей. Для добавления детей в состав гостей, необходимо раскрыть список гостей, далее нажать на «Добавить ребенка» и выбрать возраст:

2 взрослых

Взрослые

2

-
+

+ Добавить ребенка

OK

3 человека

Взрослые

2

-
+

Ребенок, 4 года

-

+ Добавить ребенка

2 года
3 года

5. «Найти» - кнопка, активирующая поиск по введенным в поисковике параметрам.

Итак, допустим нам необходимо найти предложения в городе Анапа для 3 туристов (2 взрослых + ребенок 6 лет) на даты с 01.06.2021, продолжительностью 10 ночей.

Вносим данные условия в поисковик и нажимаем «Найти»:

ВСЕ ТУРЫ
ОТЕЛИ
САНАТОРИИ
ЭКСПУРСИИ
АКТИВНЫЕ ТУРЫ
КРУИЗЫ
АВИАБИЛЕТЫ

Россия, Краснодарский край, Анапа

✕

Вт, 1 июнь — пт, 11 июнь

✕

3 человека

НАЙТИ

После того как нажали на кнопку «Найти» мы увидим все предложения, соответствующие заданным параметрам поиска.

Здесь мы можем:

1. Сменить тему отдыха (например, переключиться на вкладку «Санатории» и изменить выдачу только на варианты с санаториями).
2. Изменить даты заезда и выезда.
3. Изменить состав туристов.
4. Сортировать полученные предложения.
5. Поделиться ссылкой на подобранные предложения.
6. Воспользоваться фильтрами для конкретизации первоначального запроса (например, ограничив предложения по цене, типу питания, необходимым услугам и тд).
7. Произвести новый поиск (используется для смены направления первоначального поиска):

Россия / Краснодарский край / Анапа

Анапа - цены на отдых 2021

Все туры Отели Санатории Кэшбэк О регионе

Отели на карте

Цена

Даты заезда и выезда: ВТ, 1 июня — ПТ, 11 июня

Туристы: 3 человека

Найдено 83 предложения

Сортировать по рекомендациям

"Одиссея" Пансионат
Россия, Краснодарский край, Анапа
Отдых на море, Отдых с детьми

01.06.2021 10 ночей
вторник до 11 июня, пт

Тариф: Отдых, раннее бронирование
Номер: 2-мест. станд. для: 2+1+1
Питание: 3-разовое (комплексное)
Cashback @ Новости отеля

38 712 Р

Моментальное подтверждение!

МИР 30 969 Р по карте МИР с учетом кэшбэка

Подробнее

Купить

Если прокрутить в самый низ строку с фильтрами, то будет доступна кнопка «Еще фильтры» кликнув на которую вы перейдете в расширенный функционал подбора тура с использованием всех возможных фильтров:

Услуги в отеле

- ☐ Wi-Fi (76)
- ☐ Аквапарк (3)
- ☐ Детская комната (52)
- ☐ Конференц-возможности (17)
- ☐ Красота и СПА (34)
- ☐ Крытый бассейн (18)
- ☐ Кухня (2)
- ☐ Открытый бассейн (70)
- ☐ Парковка (79)
- ☐ Размещение с животными (11)

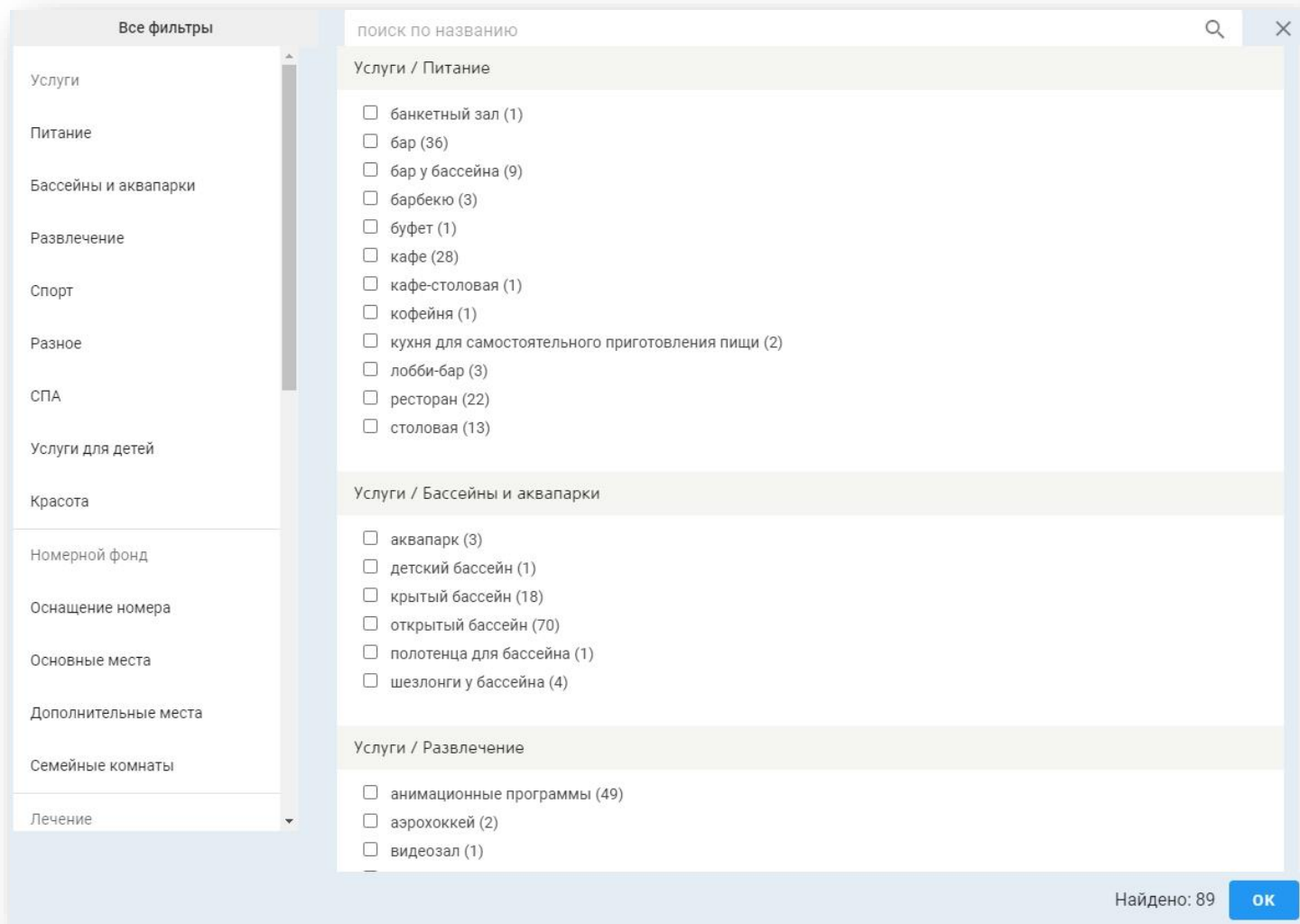
Событийный туризм

- ☐ Майские праздники (1)

Еще фильтры

Отдых

Отдых



ВАЖНО! Если вы авторизованы на сайте (т.е. ввели логин и пароль ТА), то карточка предложения содержит в себе 4 дополнительных момента:

1. Отображается ваша комиссия по туру.
2. Доступно отображение условий оплаты и отмены тура.
3. Отображаются все акции, в которых участвует то или иное предложение.
4. Тур или только цену по конкретному предложению возможно добавить в подборку (подробнее см. инструкцию «Мои подборки»):

★ ★ ☆ ☆ ☆
Стандартный уровень

"Одиссея" Пансионат

Россия, Краснодарский край, Анапа

Отдых на море, Отдых с детьми

4
❤

[Подробнее](#)

+

01.06.2021
вторник

10 ночей
до 11 июня, пт

Тариф: Отдых, раннее бронирование
Номер: 2-мест. станд. для: ♂ ♀ + 🧒
Питание: 3-разовое (комплексное)

2
?
Условия оплаты и отмены

3
💰
Cashback
📰
Новости отеля

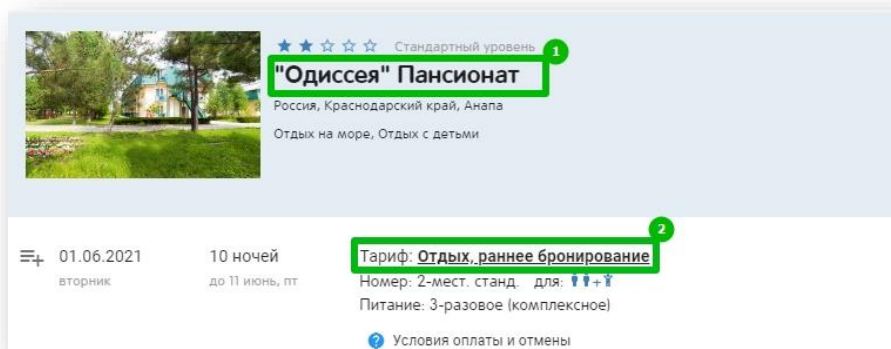
38 712 ₺

[Купить](#)

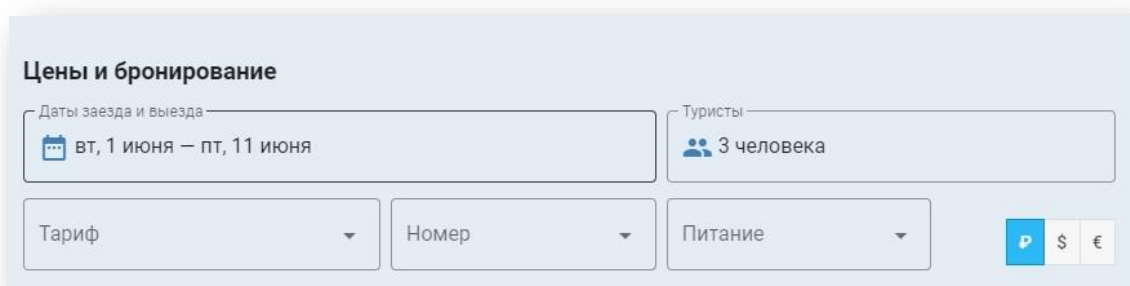
1
💰
Комиссия по туру: 0%

✓
Моментальное подтверждение!

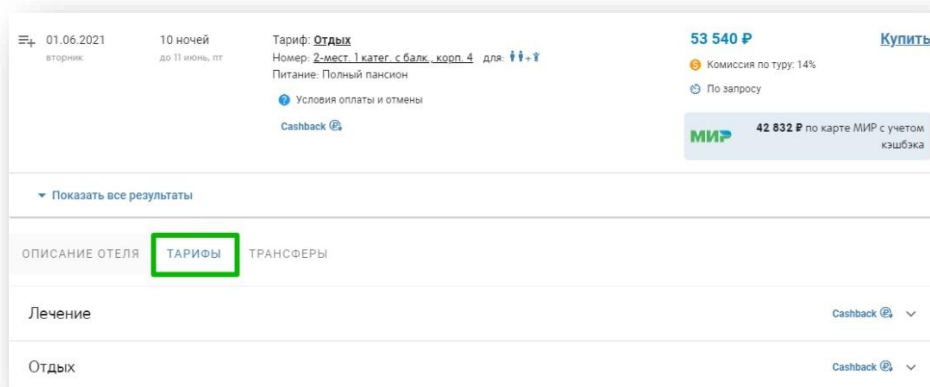
Для перехода в описание предложения необходимо кликнуть на его название. Если выполняется поиск по отелям и санаториям, то по клику на название тарифа возможно перейти на описание конкретного тарифа:



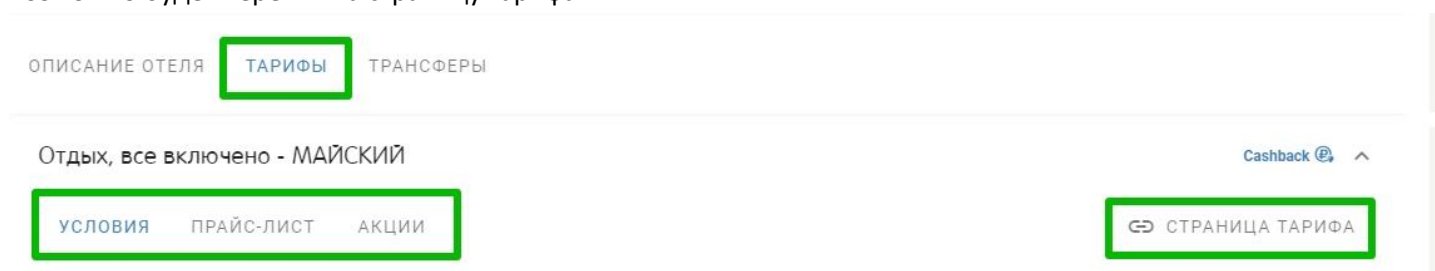
На странице описания объекта размещения (или конкретного тарифа в объекте размещения) тоже доступен поисковик с дополнительными полями отбора результатов (тариф/номер/питание):



На странице отеля, под поисковиком, доступны вкладки с описанием отеля, тарифами отеля и трансферами:



Описание тарифа можно раскрыть (нажав на стрелочку вниз справа от названия тарифа) и тогда будут доступны дополнительные вкладки: «Условия» по тарифу, «Прайс-лист» и «Акции» по выбранному тарифу. Кроме того, возможно будет перейти на страницу тарифа:



Аналогично производится поиск и отбор результатов с вкладок поисковика «Отели» и «Санатории». Если выбрать вкладку «Экскурсии» или «Активный отдых» то состав поисковых блоков немного изменится (вместо дат заезда будет возможность выбрать месяц поездки и продолжительность), а в карточке тура вы увидите возможные даты заездов по выбранному туру:

Экскурсионные многодневные туры

Город, курорт, название тура

Месяц поездки

Продолжительность

НАЙТИ

"Санкт-Петербург - день за днем. Петербургские истории", тур на 2 дня, летнее расписание

В зависимости от выбранного дня заезда: - Новая Голландия - Петергоф - Константиновский дворец - Дворец Павла I в Гатчине - Приоратский дворец - Часовня святой блаженной Ксении Петербургской - Эрмитаж

[Программа тура](#)

Расписание заездов

26 апреля, пн 27 апреля, вт 28 апреля, ср 29 апреля, чт 30 апреля, пт 1 мая, сб 2 мая, вс 3 мая, пн 4 мая

Для быстрого отбора результатов по месяцу и дате начала (а также продолжительности, городам и объектам показа) можно воспользоваться специальными фильтрами:

Россия / Бурятия республика / Байкал

Байкал - туры и экскурсии

Все туры Отели **Экскурсии** Активные туры Кэшбэк Подробнее

Акции

☐ Кэшбэк (16)

Месяц заезда

Продолжительность

Города показа

Объекты показа

Дата начала

Туристы: 2 взрослых

Найдено 25 предложений

Сортировать по рекомендациям

"Антистресс на Байкале", тур на 5 дней, отдых + экскурсии

Иркутск - Тажеранские степи - Малое море - о. Огой - о. Ольхон - Иркутск

[Программа тура](#)

Для поиска круиза необходимо перейти на вкладку поисковика «Круизы» и ввести условия поиска:

Поиск круизов

Москва

Теплоход

Города и стоянки

Июль 2021

НАЙТИ

После клика на кнопку «Найти» получаем выдачу по введенным параметрам. С помощью фильтров можно конкретизировать поиск:

Главная / Крузы

Расписание крузов

Теплоход

Город отправления: Москва

Город прибытия

Города и стоянки

Месяц поездки: Июль 2021

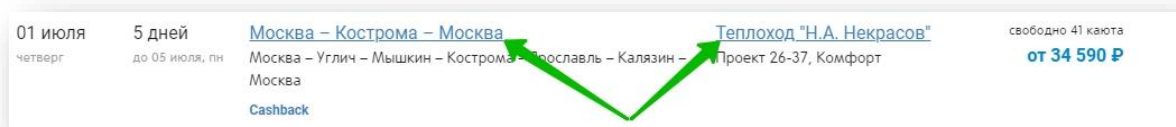
Акватория

Продолжительность

Июль 2021

01 июля четверг	5 дней до 05 июля, пн	Москва – Кострома – Москва Москва – Углич – Мышкин – Кострома – Ярославль – Калязин – Москва Cashback	Теплоход "Н.А. Некрасов" Проект 26-37, Комфорт	свободно 41 каюта от 34 590 Р
02 июля пятница	3 дня до 04 июля, вс	Москва – Калязин – Москва Москва – Калязин – Хвойный Бор – Москва Cashback	Теплоход "Президент" Проект 26-37-311, Стандарт	свободно 39 кают от 17 000 Р
02 июля пятница	7 дней до 09 июля, пт	Москва – Пермь Москва – Углич – Ярославль – Нижний Новгород – Казань – Елабуга – Чайковский – Пермь Cashback	Теплоход "Антон Чехов" Проект Q-056, Комфорт	свободно 30 кают от 62 440 Р
02 июля пятница	3 дня до 04 июля, вс	Москва – Углич – Москва Москва (СРВ) – Углич – Москва (СРВ) Cashback	Теплоход "Феликс Давыдов" Проект 92-016, Комфорт	мест нет
02 июля пятница	3 дня до 04 июля, вс	Москва – Мышкин – Углич – Москва Москва – Мышкин – Углич – Москва Cashback	Теплоход "Михаил Танич" Проект 26-37, Эконом	свободно 15 кают от 12 000 Р

Для перехода в описание круза или теплохода необходимо кликнуть на название:



Перейдя в описание круза, мы видим выбор и описание кают, программу круза, информацию о теплоходе и акциях, в которых участвует выбранный круз:

Главная / Крузы / Теплоход Н.А. Некрасов

5-дневный круз на теплоходе [Н.А. Некрасов](#)
Москва – Кострома – Москва
Стоянки:
Москва – Углич – Мышкин – Кострома – Ярославль – Калязин – Москва

Отправление: Москва, 01 июля 2021, 12:30
Прибытие: Москва, 05 июля 2021, 11:00

ВЫБОР КАЮТЫ ПРОГРАММА КРУИЗА О ТЕПЛОХОДЕ АКЦИИ ВАЖНО

A2+(I) **42 990 Р** **ВЫБРАТЬ**
Шлюпочная палуба: 6 кают

К каютам категории A2+(I) относятся каюты № 401 - 406, 408, 409, 412.

Двухместная каюта увеличенной площади со всеми удобствами (раковина, душевая кабина, туалет, кондиционер) расположенная на шлюпочной палубе.

В каюте: две односпальные кровати, шкаф, тумба, пуф, стол, телевизор с кабельным и спутниковым вещанием, холодильник, телефон внутренней связи, фен, плед для каждого туриста, розетки 220 V, обзорное окно, щетка для одежды.

В каюте №401 можно установить дополнительное спальное место (раскладная кровать).

2 основных места и 1 дополнительное

Выбрав категорию каюты и затем нажав на кнопку «Выбрать», будет осуществлен переход на страницу выбора номера каюты для дальнейшего бронирования.

Конкретную каюту можно выбрать из списка или на схеме теплохода. Если выбранная категория имеется на нескольких палуба - выберите нужную палубу из раскрывающегося списка «Палуба». Выбранная каюта подсвечивается в списке (зеленой галкой и под ней становится доступна кнопка «Забронировать») и на схеме цветом:

Выбор каюты



A2+(I)

К каютам категории A2+(I) относятся каюты № 401 - 406, 408, 409, 412.

Двухместная каюта увеличенной площади со всеми удобствами (раковина, душевая кабина, туалет, кондиционер) расположенная на шлюпочной палубе.

В каюте: две односпальные кровати, шкаф, тумба, пуф, стол, телевизор с кабельным и спутниковым вещанием, холодильник, телефон внутренней связи, фен, плед для каждого туриста, розетки 220 V, обзорное окно, щетка для одежды.

В каюте №401 можно установить дополнительное спальное место (раскладная кровать).

2 основных места и 1 дополнительное

402

Шлюпочная палуба
42 990 Р

ЗАБРОНИРОВАТЬ

403

Шлюпочная палуба
42 990 Р

405

Шлюпочная палуба
42 990 Р

406

Шлюпочная палуба
42 990 Р

408

Шлюпочная палуба
42 990 Р

409

Шлюпочная палуба
42 990 Р

Палуба
Шлюпочная

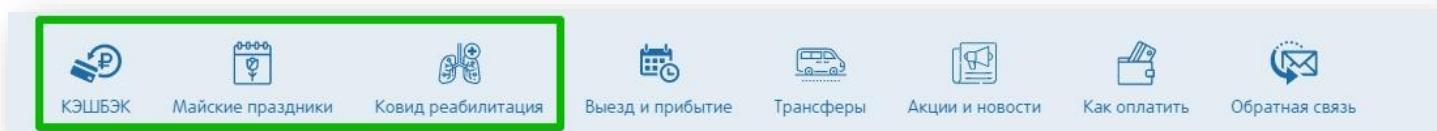


В помощь для поиска подходящего варианта путешествия на нашем сайте доступны различные подборки по тем или иным параметрам.

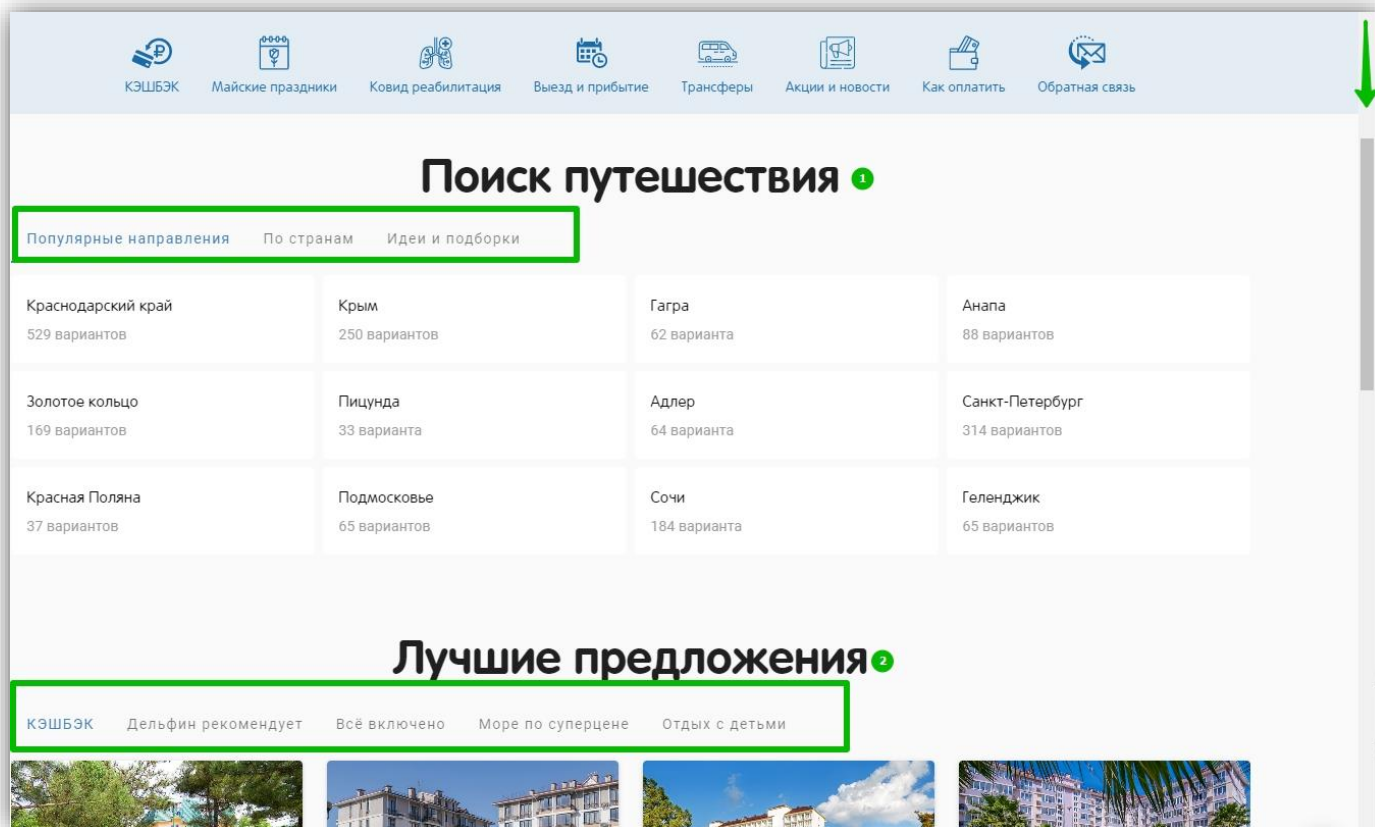
1. Страны. Здесь вы увидите все наши предложения по странам, регионам России и по самым популярным темам отдыха



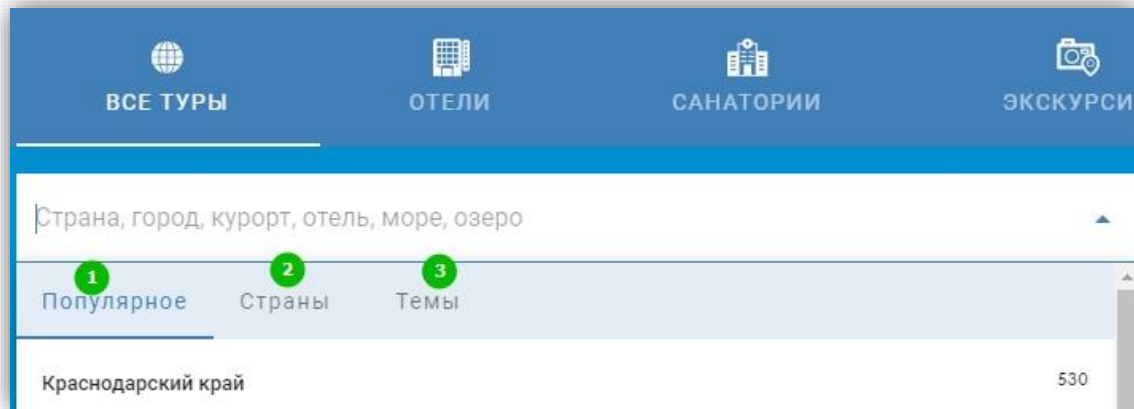
2. Строка с иконками под баннером. Здесь вы найдете самые актуальные темы тура:



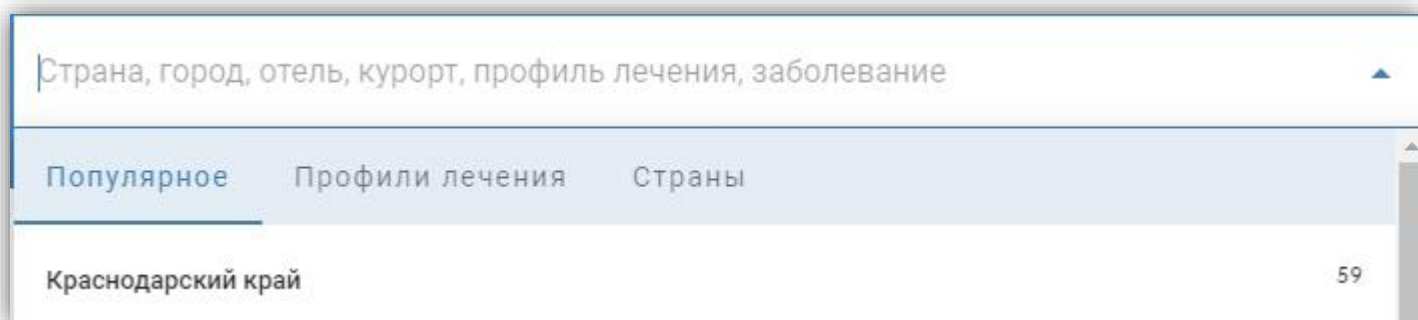
3. На каждой из вкладок поисковика (Все туры/Отели/Санатории/Экскурсии/Активный отдых) созданы подборки по тематикам и выгружены карточки туров с лучшими предложениями:



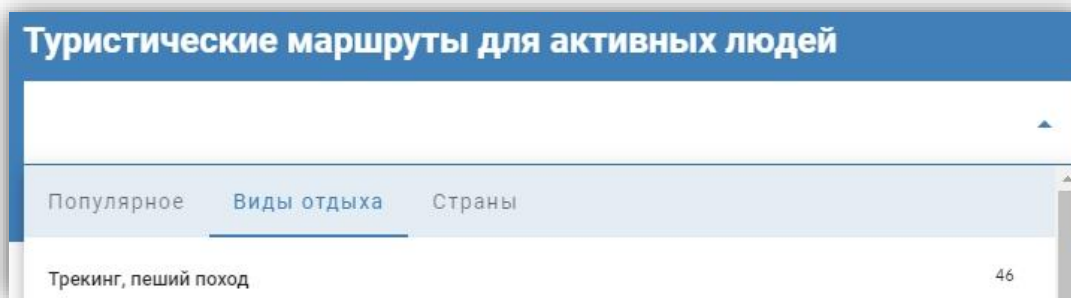
Если на вкладках «Все туры», «Отели», «Экскурсии» выставить курсор в поле «Куда», то раскроется выпадающий список, который содержит три блока с подсказками по популярным направлениям, странам или темам тура:



Если курсор в поле «Куда» выставить, находясь на вкладке «Санатории», то мы увидим подсказки в блоках по популярным направлениям, профилям лечения или стране:



Если выставить курсор в поле «Куда» находясь на вкладке «Активные туры», то мы увидим подсказки в блоках по популярным направлениям, видам отдыха или стране:



1.2. Поиск авиабилетов

Для поиска авиабилетов необходимо перейти на вкладку поисковика «Авиабилеты»:



Поиск авиабилетов производится по всем направлениям и осуществляется по трем маршрутам:

1. Туда и обратно (данный маршрут выбран по умолчанию).
2. В одну сторону:

3. Сложный маршрут (подразумевает составление маршрута из нескольких. Максимально возможно добавить 4 маршрута для поиска):

Поиск авиабилетов по всем направлениям

↔ Туда и обратно
→ В одну сторону
🔗 Сложный маршрут

Город отправления	Город прибытия	Дата вылета
1 Откуда	Куда	14.11.2018
2 Откуда	Куда	14.11.2018
3 Откуда	Куда	13.11.2018
4 Откуда	Куда	13.11.2018

+ ДОБАВИТЬ ПЕРЕЛЕТ

1 пассажир, Эконом ▼

НАЙТИ АВИАБИЛЕТЫ

Поиск и бронирование авиабилетов происходит в четыре шага:

1. Поиск.
2. Выбор билета.
3. Бронирование.
4. Оплата (будет осуществлен переход в личный кабинет ТО «Дельфин»).

Далее рассмотрим каждый шаг поиска авиабилетов на сайте ТО «Дельфин».

Поиск авиабилетов.

Поиск авиабилетов доступен из двух разных разделов сайта:

1. Из поисковика (перейдя на вкладку «Авиабилеты»):

Все туры
Отели
Экскурсии
Санатории
Круизы
Авиабилеты

Поиск авиабилетов по всем направлениям

↔ Туда и обратно
→ В одну сторону
🔗 Сложный маршрут

Город отправления	Город прибытия	Туда	Обратно	Пассажиры
Откуда	Куда	Когда	Обратно	1 пассажир, Эконом ▼

НАЙТИ АВИАБИЛЕТЫ

2. Из личного кабинета (в забронированной заявке):

ПОСТАВЩИК <

ДЕЙСТВИЯ И ДОКУМЕНТЫ 1

- ✗ Аннуляция заявки
- 📄 Добавить оплату по термин...
- 📄 Счет (pdf)
- 📄 Туристический ваучер (pdf)
- 📄 Подтверждение (pdf)
- ✗ Подобрать перелет 2**

Далее рассмотрим процесс поиска.

Выберем для поиска авиабилетов маршрут «Туда и обратно». Москву выберем городом отправления, а городом прибытия выберем Екатеринбург. 31 декабря вылетаем туда, а вылет обратно запланируем на 11 января. Количество пассажиров укажем 2 (максимальное количество для поиска и бронирования – 9 человек, включая детей до 12 лет и инфантов), перелет подбираем «Эконом» класса. Заполнив формы поиска, нажимаем на кнопку «Найти авиабилеты»:

Поиск авиабилетов по всем направлениям

Туда и обратно В одну сторону Сложный маршрут

Город отправления: Москва MOW

Город прибытия: Екатеринбург SVX

Туда: 31.12.2018

Обратно: 11.01.2019

Пассажиры: 2 пассажира, Эконом

НАЙТИ АВИАБИЛЕТЫ

После непродолжительного ожидания поиска билетов мы переходим ко второму шагу подбора авиабилетов:

Поиск Выбор билета Бронирование Оплата

31 дек.: Москва > Екатеринбург, 11 янв.: Екатеринбург > Москва, 2 взрослых, Эконом

идет поиск билетов

Выбор авиабилетов.

Поиск Выбор билета Бронирование Оплата

31 дек.: Москва > Екатеринбург, 11 янв.: Екатеринбург > Москва, 2 взрослых, Эконом

НОВЫЙ ПОИСК

Найдено 140 вариантов из 316

Сортировать по: По цене

Обсрсить все Авиакомпания Цена до Время в пути

Туда | Эконом

AEROFLOT SU-1402 31.12.2018, понедельник Москва SVX 13:00 17:30 31.12.2018, понедельник Екатеринбург SVX

Возврат Обмен Ручная кладь: 1 место, 10 кг Багаж: 1 место

Обратно | Эконом

pobeda DP-406 11.01.2019, пятница Екатеринбург SVX 07:00 07:35 11.01.2019, пятница Москва VKO

Возврат Обмен Ручная кладь: 1 место, 5 кг Багаж: без багажа

15 523 руб.

КУПИТЬ!

Оплата до 14.11.2018 23:51

В наличии 6 мест

О ТАРИФЕ

На данном шаге поиска и бронирования авиабилетов мы видим:

1. Строку с указанными условиями поиска авиабилетов (включает в себя даты перелетов, маршрут, количество человек и класс обслуживания).
2. Фильтры отбора по найденным вариантам. При использовании фильтров создается строка с выбранными фильтрами (выбранные фильтры можно сбросить разом, нажав на крестик в варианте «Сбросить все» или убрать определенный выставленный фильтр нажав на крестик в названии фильтра).
3. Строку с количеством найденных вариантов (если используются фильтры отбора, то данная строка будет включать в себя количество отобранных вариантов из общего числа найденных).
4. Возможность сортировки. Доступны два варианта сортировки «По цене» и «По времени в пути».
5. Информацию по найденному варианту.
6. Стоимость авиабилетов (сумма указана за всех пассажиров).
7. Количество мест в наличии и информацию о тарифе.
8. Срок, до которого необходимо оплатить авиабилеты.
9. Кнопка «Новый поиск» (для поиска по новым условиям).
10. Кнопка «Купить».

Результаты поиска актуальны в течение 20 минут. По истечении данного времени всплывет уведомление о необходимости обновить результаты поиска:

Сессия истекла

Результаты поиска устарели.
Требуется обновить страницу.

ОБНОВИТЬ

После того, как Вы выбрали подходящий вариант, можно приступать к процессу бронирования (описание процесса бронирования авиабилетов представлено [в пункте 2.2.3](#) настоящей инструкции).

2. Бронирование тура, авиабилетов, круиза

2.1. Бронирование тура (отеля, санатория, экскурсионного тура, активного тура)

После того, как мы выбрали тур (процесс подбора тура описан в пункте [1.1](#) настоящей инструкции) и решили бронировать:

1. Нажимаем на кнопку «КУПИТЬ»:

The screenshot shows a booking summary for a 7-night tour starting on 22.05.2021. The tariff is 'Отдых, раннее бронирование' (Relax, early booking) for 2 people in standard rooms. The total price is 16,900 RUB. A green arrow points from the bottom right towards the 'Купить' (Buy) button in the top right corner.

22.05.2021 суббота	7 ночей до 29 май, сб	Тариф: <u>Отдых, раннее бронирование</u> Номер: <u>2-мест. станд.</u> для: <u>2</u> Питание: 3-разовое (комплексное) Условия оплаты и отмены Cashback Новости отеля	16 900 Р Комиссия по туру: 15% Моментальное подтверждение! МИР 13 520 Р по карте МИР с учетом кэшбэка	Купить
-----------------------	--------------------------	---	---	------------------------

2. Выбираем «Я агент» и вводим логин/пароль (если не авторизованы на сайте).
3. Далее вводим данные туристов.
4. Нажимаем «Забронировать».

Добавление в тур услуги «оплата через терминалы и платежные системы».

Для добавления данной услуги, необходимо в разделе «Оплата через» выбрать «терминалы и платежные системы». Обращаем Ваше внимание, что, выбирая данный способ оплаты, стоимость заказа увеличится на 1%.

The screenshot shows booking details for a tour to 'Пальмира'. The payment section shows a total of 15,593 RUB. Under 'Оплата через' (Payment via), the option 'терминалы и платежные системы' (terminals and payment systems) is selected with a radio button. A green arrow points from the bottom left towards this option.

Тур	"Пальмира", частная гостиница, Лазаревское	К оплате	15593 руб
Отель	"Пальмира" Част. гост.	Комиссия	10.00% (1733.00 руб)
Заезд	1 сен 2016, четверг с 08:00	Полная стоимость	17326 руб
Выезд	10 сен 2016, суббота до 06:00	Оплата через	<input checked="" type="radio"/> банк или наличными в офисах туроператора <input type="radio"/> терминалы и платежные системы
Номер	2-мест. станд. места есть		
Питание	Без питания		
Услуга			
Проживание "Пальмира" Част. гост., 2-мест. станд. Взрослый (осн.) /питание без питания		Дата	Продолж.
		1 сен	9

Добавление в тур услуги «Трансферы»

Самостоятельное добавление трансфера в тур можно произвести только при бронировании заказа в окне «Оформление заказа». Для того, чтобы добавить трансфер/ы в тур, необходимо нажать на кнопку «Трансферы»

Тур	"Пальмира", частная гостиница, Лазаревское	К оплате	15593 руб
Отель	"Пальмира" Част. гост.	Комиссия	10.00% (1733.00 руб)
Заезд	1 сен 2016, четверг с 08:00	Полная стоимость	17326 руб
Выезд	10 сен 2016, суббота до 06:00	Оплата через	<input checked="" type="radio"/> банк или наличными в офисах туроператора <input type="radio"/> терминалы и платежные системы
Номер	2-мест. станд. места есть		
Питание	Без питания		

Услуга	Дата	Пл
Проживание "Пальмира" Част. гост., 2-мест. станд. Взрослый (осн.) /питание без питания	1 сен	9
Услуга "Спокойствие в подарок!" (Доп. согл. к Договору об условиях отказа от брони)	1 сен	9

Трансферы

Место	Фамилия*	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол
взрослый (осн.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>♂ ♀</div>
взрослый (осн.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>♂ ♀</div>

Забронировать

Далее в открывшемся окне выбрать:

1. Трансфер туда/обратно
2. Категорию трансфера

Если трансфер необходим только в одну из сторон, то в одном из столбцов выбираем «Без трансфера». После того как выбрали необходимые параметры трансфера нажимаем на кнопку «ОК».

Трансферы

В отель

☐ Без трансфера

☒ ж/д Лазаревское - отель (день)

☐ ж/д Лазаревское - отель (ночь)

☐ а/п Адлер - отель (день)

☐ а/п Адлер - отель (ночь)

А/м «эконом», 570р ▾

Из отеля

☐ Без трансфера

☐ отель - ж/д Лазаревское (день)

☒ отель - ж/д Лазаревское (ночь)

☐ отель - а/п Адлер (день)

☐ отель - а/п Адлер (ночь)

А/м «эконом», 855р ▾

ОК

После этого в нашем бронировании добавляются выбранные трансферы:

Тур	"Пальмира", частная гостиница, Лазаревское	К оплате	14433 руб
Отель	"Пальмира" Част. гост.	Комиссия	14.00% (2118.00 руб)
Заезд	1 сен 2016, четверг с 08:00	Полная стоимость	16551 руб
Выезд	6 сен 2016, вторник до 06:00	Оплата через	<input checked="" type="radio"/> банк или наличными в офисах туроператора <input type="radio"/> терминалы и платежные системы
Номер	2-мест. станд. места есть		
Питание	2-разовое (завтрак, обед)		

Услуга "спокойствие в подарок!" (доп. согл. к договору об условиях отказа от брони) подробнее

Услуга	Дата	Продолж.	Чел.
Проживание "Пальмира" Част. гост., 2-мест. станд. Взрослый (осн.) /питание 2-разовое (завтрак, обед)	1 сен	5	2
Трансфер ж/д Лазаревское - отель (день) (А/м «эконом»)	1 сен	0	2
Трансфер отель - ж/д Лазаревское (ночь) (А/м «эконом»)	6 сен	0	2

Трансферы

Гости

Если при добавлении трансфера Вы допустили ошибку, то на данном этапе у Вас есть возможность удалить добавленный трансфер и добавить заново. Для этого необходимо нажать на крестик напротив удаляемой услуги:

Тур "Пальмира", частная гостиница, Лазаревское
 Отель "Пальмира" Част. гост.
 Заезд 1 сен 2016, четверг с 08:00
 Выезд 6 сен 2016, вторник до 06:00
 Номер 2-мест. станд. **места есть**
 Питание 2-разовое (завтрак, обед)

К оплате 14433 руб
 Комиссия 14.00% (2118.00 руб)
 Полная стоимость 16551 руб
 Оплата через ☒ банк или наличными в офисах туроператора
☐ терминалы и платежные системы

Услуга "спокойствие в подарок!"
 (доп. согл. к договору об условиях отказа от брони) подробнее

Услуга	Дата	Продолж.	Чел.
Проживание "Пальмира" Част. гост., 2-мест. станд. Взрослый (осн.) /питание 2-разовое (завтрак, обед)	1 сен	5	
Трансфер ж/д Лазаревское - отель (день) (А/м «эконом»)	1 сен	0	2
Трансфер отель - ж/д Лазаревское (ночь) (А/м «эконом»)	6 сен	0	2

Трансферы

Гости

Место	Фамилия*	Имя*	Отчество	Дата рождения*	Пол	Документ (серия/номер)
взрослый (осн.)					<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
взрослый (осн.)					<input type="radio"/> <input type="radio"/>	

Забронировать

2.2. Бронирование авиабилетов

После того как Вы нашли подходящий вариант (процесс поиска авиабилетов описан в пункте [1.2](#) настоящей инструкции) и ознакомились со всеми условиями бронирования, нажимаем на кнопку «Купить» и переходим к бронированию авиабилетов.

Обращаем Ваше внимание, что если при переходе во вкладку поисковика «Авиабилеты» Вы не произвели вход в личный кабинет, то после нажатия кнопки «Купить» Вы попадаете в бронирование от частного лица. Для того чтобы производить бронирование от своего агентства, необходимо нажать «Вход для агентств» и ввести свой агентский логин/пароль:

+7495825-25-00 туристам
 +7495280-08-16 агентствам
 Вход для агентств
 Мои подборки

Далее мы попадаем в окно бронирования заказа:

Поиск — Выбор билета — **Бронирование** — Оплата

Туда | Эконом

AEROFLOT
 SU-1402

13:00
 31.12.2018, понедельник
 Москва SVO

Всего пути: 2ч 30м

17:30
 31.12.2018, понедельник
 svx Екатеринбург

Введите данные пассажиров

Билет первого пассажира - взрослый

Гражданство	Тип документа	№ документа		
Россия	Паспорт РФ	Как в документе		
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол
Кириллицей	Кириллицей	Кириллицей	ДД.ММ.ГГГГ	М Ж

Билет второго пассажира - взрослый

Гражданство	Тип документа	№ документа		
Россия	Паспорт РФ	Как в документе		
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол
Кириллицей	Кириллицей	Кириллицей	ДД.ММ.ГГГГ	М Ж

Контактная информация

Электронная почта	Телефон
user@example.com	+71234567890

Заполнив и проверив персональные данные пассажиров - выставляем галочку в строке «Подтверждаю правильность введенных данных, согласен с правилами тарифа и правилами пользования сайтом» и нажимаем на кнопку «Бронировать и перейти к оплате»:


☒ Подтверждаю правильность введенных данных, согласен с правилами тарифа и правилами пользования сайтом

БРОНИРОВАТЬ И ПЕРЕЙТИ К ОПЛАТЕ

После бронирования Вы будете перенаправлены в личный кабинет ТО «Дельфин» в окно «Детали заказа»

2.3. Бронирование круизов

После подбора круиза (процесс подбора круиза описан в пункте [1.3](#) настоящей инструкции) и выбора каюты, нажимаем «Выбор»:



10-дневный круиз на теплоходе [Александр Бенуа](#)

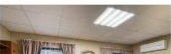
Москва – Казань – Москва

Стоянки:
Москва – Углич – Ярославль – Кострома – Нижний Новгород – Свияжск – Казань – Чебоксары – Козьмодемьянск – Нижний Новгород – Чкаловск – Кинешма – Плес – Мышкин – Москва

Отправление: Москва, 11 мая 2021, 17:30

Прибытие: Москва, 20 мая 2021, 22:00

ВЫБОР КАЮТЫ ПРОГРАММА КРУИЗА О ТЕПЛОХОДЕ АКЦИИ ВАЖНО



Полулюкс

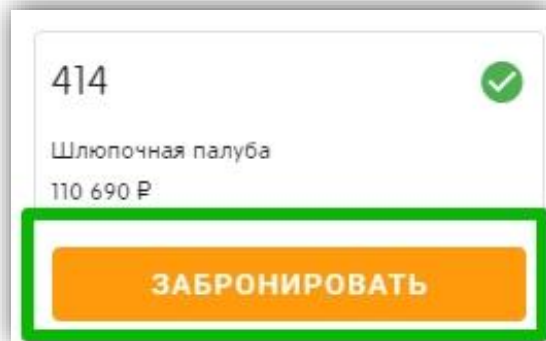
К каютам категории Полулюкс относятся каюты № 407, 410, 411, 414.

110 690 Р

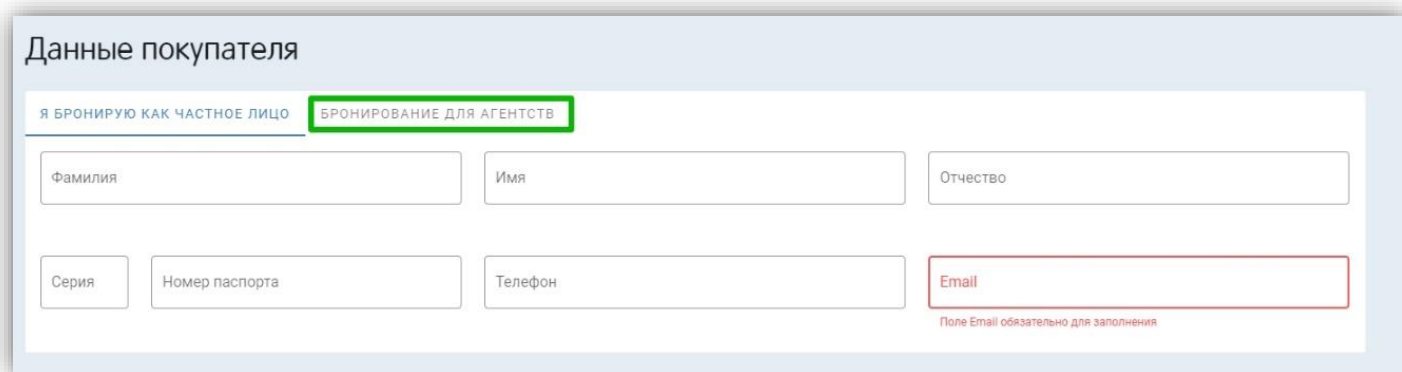
Шлюпочная палуба: 1 каюта

ВЫБРАТЬ

Далее выбираем номер каюты и нажимаем «Забронировать»:



Для бронирования от лица ТА, необходимо перейти на вкладку «Бронирование для агентств» и ввести логин и пароль:



Далее заполняем информацию о туристах, ставим галку «Я согласен с условиями предоставления услуг» и нажимаем «Забронировать»:

Условиями предоставления услуг'. Below this is an orange button labeled 'ЗАБРОНИРОВАТЬ' (Book)." data-bbox="265 528 725 612"/>

3. Работа в личном кабинете

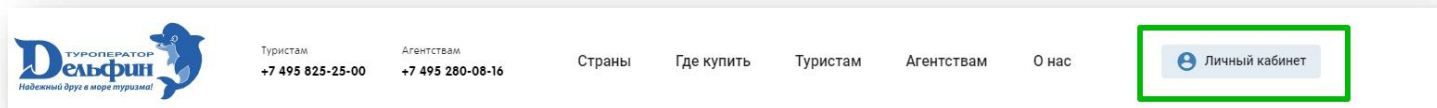
3.1. Регистрация и вход в личный кабинет

В целях удобства сотрудничества с нашей компанией предлагаем пройти регистрацию на получение логина и пароля для доступа в личный кабинет. Обращаем ваше особое внимание на то, что регистрацию на получение логина и пароля необходимо проходить **после** заключения агентского договора. Регистрации без агентского договора подтверждаются, однако агентская комиссия по такому агентскому профилю будет выставлена только после получения агентского договора (достаточно скан-копии всех страниц договора).

3.1.1 Регистрация в личном кабинете

Перейти к разделу [«Регистрация в личном кабинете»](#) можно двумя способами:

1-й способ. С главной страницы [нашего сайта](#) нажать на «Личный кабинет»:



и далее выбираем «Регистрация»:

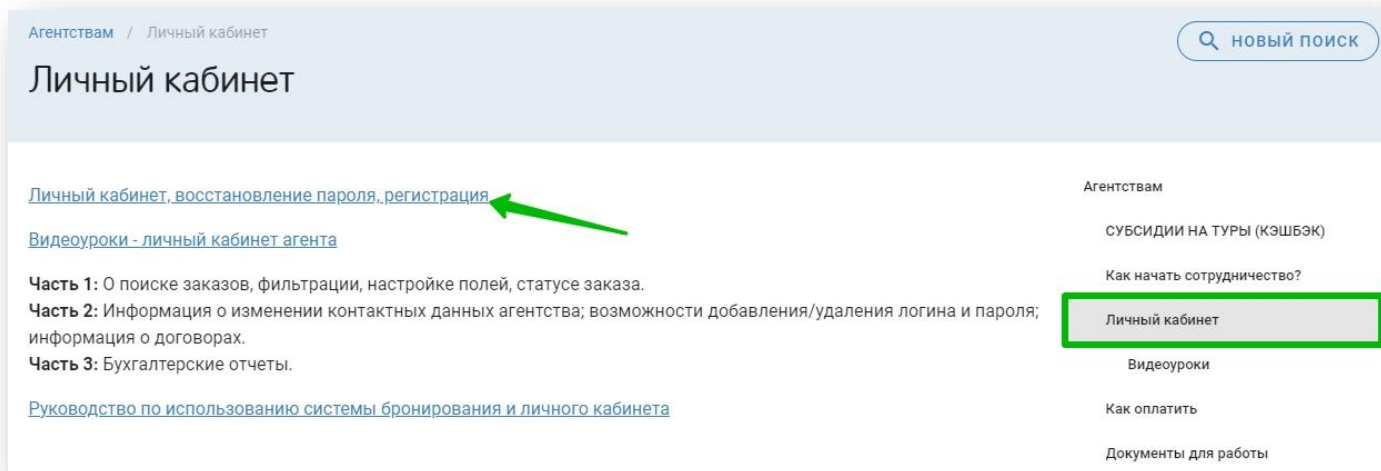
The image shows a modal window titled 'Вход в личный кабинет' (Login to personal account). It contains two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'ПРОДОЛЖИТЬ' (Continue). At the bottom of the form, there are two links: 'Регистрация' (Registration) and 'Напомнить пароль' (Remember password). The 'Регистрация' link is highlighted with a green rectangular border.

2-й способ состоит из большего количества переходов.

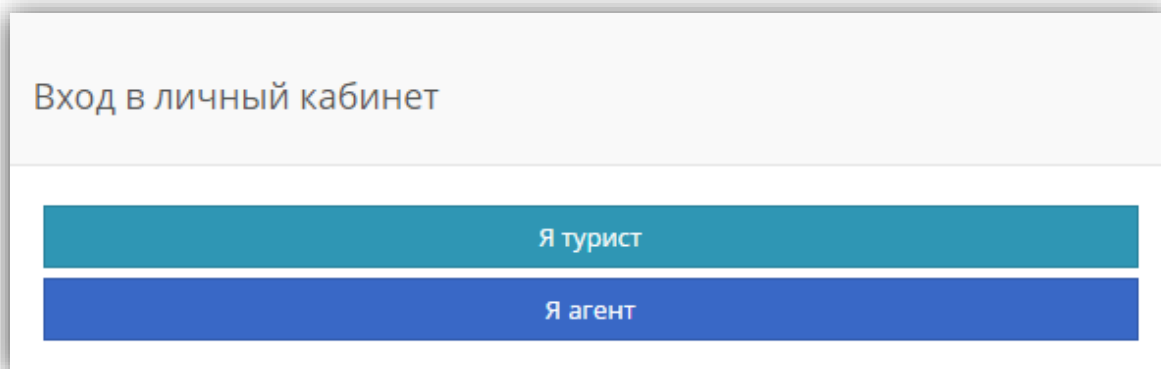
Шаг 1. Переходим в раздел [«Агентствам»](#):

Шаг 2. В боковом меню выбираем раздел «Личный кабинет».

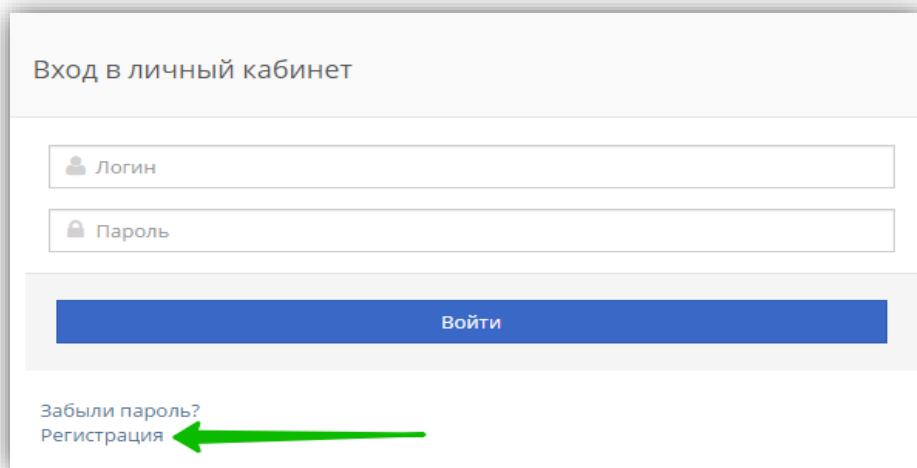
Шаг 3. Нажимаем на строчку «Личный кабинет, восстановление пароля, регистрация»:



Шаг 4. Выбираем «Я агент»:



Шаг 5. Нажимаем на строчку «Регистрация»:



Что при первом варианте, что при втором варианте после нажатия на кнопку «Регистрация» откроется форма для заполнения (*отмечены поля для обязательного заполнения). После того, как мы заполнили поля регистрации, нажимаем на кнопку «Отправить»:

Регистрация

Название агентства*

Страна
Россия

Город*
Москва

ИНН*
123456789012 (10 или 12 цифр для РФ)

Адрес*
Бумажный проезд, д. 14, стр. 2, оф. 815

Телефон*
74952800816

E-Mail*
tour@delfin.ru

Контактное лицо, ФИО*
Иванов Иван Иванович

Предпочтительный логин*
iivanov (буквы и цифры, без пробелов)

Предпочтительный пароль*
буквы и цифры без пробелов, мин. 6 символов Случайный

Примечание

Отправить

Далее получаем уведомление о принятой регистрации:

Вход в личный кабинет

✓Ваш запрос на регистрацию принят. Ожидайте подтверждения.

Перейти на сайт

Забыли пароль?
Регистрация

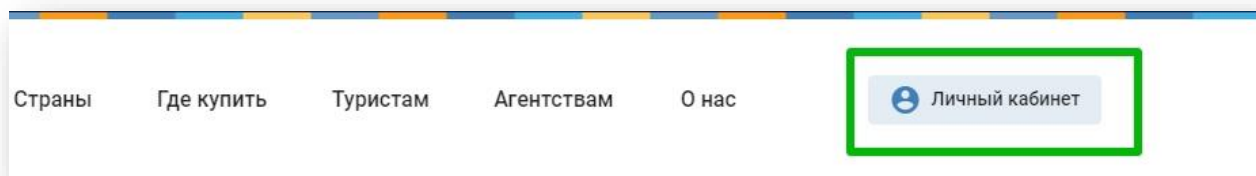
После подтверждения регистрации на указанную в регистрационной форме электронную почту отправляется автоматическое письмо с подтверждением Вашей регистрации в личном кабинете [ТО «Дельфин»](#).

Если Ваша регистрация отклонена, то, Вы получаете письмо с указанием причины отклонения регистрации. Связаться с сотрудниками компании [«Дельфин»](#) можно будет по указанным в письме телефонам.

3.1.2 Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет необходимо:

1. На главной странице нажимаем на блок «Личный кабинет».



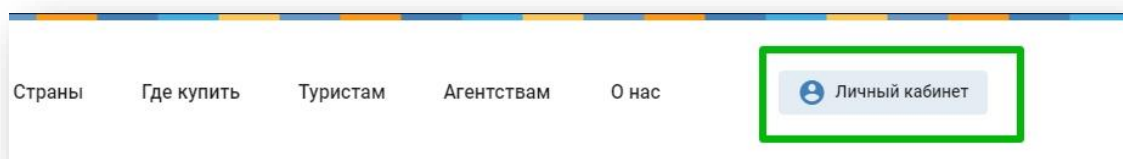
2. Вводим логин/пароль.
3. Нажимаем на кнопку «Продолжить»:

The image shows a modal window titled «Вход в личный кабинет» with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two input fields: the first is labeled «Логин» and contains the text «ЛОГИН»; the second is labeled «Пароль» and contains six asterisks. Below these fields is a blue button labeled «ПРОДОЛЖИТЬ».

3.1.3 Напомнить пароль

Если Вы забыли логин/пароль от входа в личный кабинет, то можете воспользоваться сервисом «Забыли пароль?». Для этого необходимо:

1. На главной странице сайта нажать на кнопку «Личный кабинет»:



2. и далее выбрать «Напомнить пароль»:

The image shows the same login modal window as before. At the bottom of the modal, there are two links: «Регистрация» and «Напомнить пароль». The «Напомнить пароль» link is highlighted with a green rectangular box.

2. Далее вводим e-mail (к которому был привязан логин/пароль) и нажимаем «Забыли пароль»:

Вводим e-mail к которому был привязан логин и пароль

Напомнить пароль

[Забыли пароль?](#)
[Регистрация](#)

3. Если в нашей системе есть логин/пароль с привязкой к указанному e-mail, то после того, как Вы нажмёте «Напомнить пароль» - появится уведомление о подтверждении запроса и на указанную эл. почту придет письмо с напоминанием регистрационных данных в системе бронирования [ТО «Дельфин»](#):

✓ На ваш email было отправлено письмо с регистрационными реквизитами.

[Перейти на сайт](#)

[Забыли пароль?](#)
[Регистрация](#)

Если Вы указали e-mail к которому в нашей базе логин/пароль не привязан, то Вы получите уведомление о том, что указанный вами e-mail не зарегистрирован в [ТО «Дельфин»](#). В этом случае необходимо связаться с сотрудниками компании [«Дельфин»](#) для получения уточнений по телефону +7495280-08-16.

Данный e-mail не зарегистрирован в ТО "Дельфин". Проверьте правильность введенных данных.

3.2 Вкладка «Заказы»

Вкладка «Заказы» является первой вкладкой куда мы попадаем после авторизации в личном кабинете. Здесь мы видим список ранее забронированных заказов. Для удобства поиска необходимого заказа есть несколько способов фильтрации. Рассмотрим их далее.

3.2.1 Поиск заказов и сортировка

Поиск необходимого заказа:

1. по номеру заявки.
2. С помощью выбора статуса заказа.
3. С помощью выбора представителя (см. п. 3.2.2. [«Менеджеры»](#)) бронирующего заказа.
4. Выставляя даты и выбирая параметр поиска: а) по датам создания; б) по датам заезда; в) по датам проживания; г) по дате аннуляции.
5. Отбор заявок по фильтру «Только с задолженностями».
6. Настройка количества выдаваемых результатов на одной странице (показать по 10, 25, 50, 100, все).

Сортировка заказов по столбцам

7. даты создания путевки

8. номера путевок
9. региона отдыха по заявке
10. названия отеля/тура
11. фамилии бронирующего менеджера
12. фамилии туристов
13. даты заезда
14. даты выезда
15. суммы к оплате
16. оплаченной суммы по туру.

3.2.2 Настройки полей заказов

Скриншот интерфейса системы «Дельфин» в разделе «Заказы». В верхней панели меню находятся «Заказы», «Профиль» и «Отчеты». В левом меню есть пункты: «Главная страница сайта», «Страны и темы поездок», «Горящие туры», «Билеты», «Подборки туров» и «Способы оплаты». В основной области поиска есть поля для «НОМЕР ЗАКАЗА», «Все статусы» и «Все менеджеры». Ниже — фильтры по дате создания (10.02.2016 — 10.02.2016) и кнопка «Найти». Также есть переключатель «Только с задолженностями» и кнопка «Показать/скрыть колонки». Таблица имеет заголовки: «Создание», «Заказ», «Регион», «Тур», «Гости», «Заезд», «Выезд», «К оплате», «Оплачено». В таблице отсутствуют данные.

1. Показывать/скрывать колонки №9, 10, 11, 12, 14, 15, 16 можно с помощью кнопки «Показать/скрывать колонки»
2. По умолчанию в личном кабинете отображаются заявки, созданные за последние 6 месяцев. Если требуется найти заявки, созданные ранее данного периода, то необходимо изменить период поиска.
3. Если необходимо показать/скрыть левую панель, то воспользуйтесь кнопкой «Показать/скрыть левую панель»

3.2.3 Статусы заказов

Статус бронирования отображается под номером заказа.

Значение статусов:

«Аннулирован» - аннуляция без удержания денежных средств.

«Ожидание» – путевки, по которым ждем от Вас ответ.

«Ок подтвержден» – заявка подтверждена.

«Замена услуг» - путевки, по которым мы ждем от Вас ответ при предложенных альтернативах.

«Двойное бронирование» - на бронируемые даты (+/- 3 дня) в нашей системе на данных туристов уже есть путевки.

«В работе» - ожидается ответ от отеля, санатория и т.д.

«Удержание» - путевки, по которым произведена аннуляция с удержанием денежных средств.

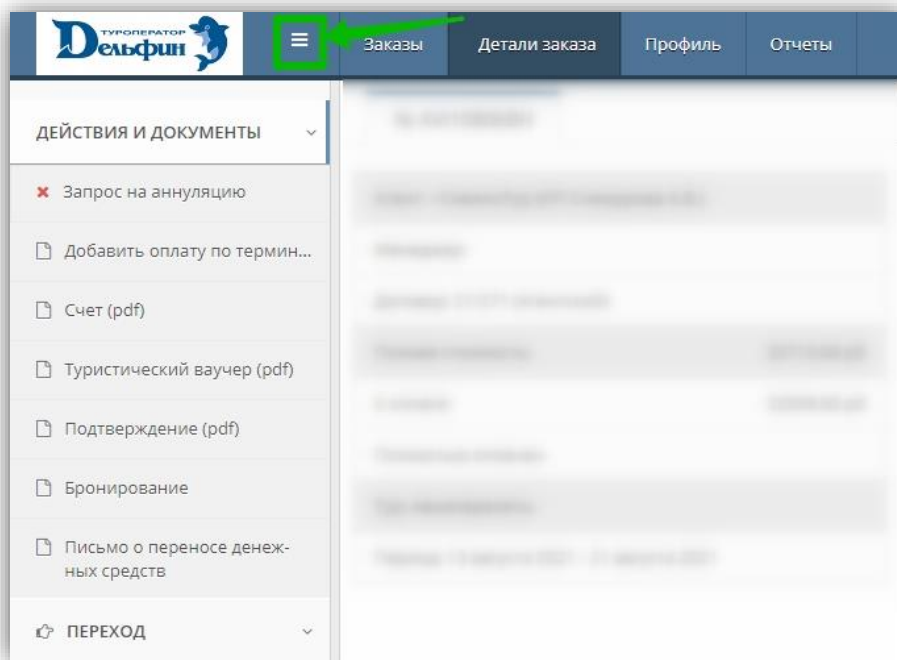
В заказе со статусом «Аннулирован» указывается причина аннуляции:

1. Аннулирован (отказ агентства) - аннуляция произведена по Вашему запросу.
2. Аннулирован (перевбронирование путевки на другую) – перевбронирование заказа на другой.
3. Аннулирован (нет оплаты) - по заказу произошла аннуляция/автоаннуляция в связи с неоплатой в установленные договором сроки.
4. Аннулирован (двойное бронирование) – на данных туристов в нашей системе уже есть путевки на бронируемые даты.
5. Аннулирован (нет подтверждения отеля) – отель, санаторий и т.д. не подтвердил размещение для туристов.

3.3 Детали заказа



Во вкладку «Детали заказа» мы попадаем, нажав на номер необходимого заказа.

Если Вам необходимо скрыть левую панель, то воспользуйтесь кнопкой «Показать/скрыть левую панель»:



3.3.1 Редактирование данных туристов

Если Вам необходимо изменить данные туриста, то воспользуйтесь кнопкой указанной стрелкой:

Место	Гость	Дата рождения	Пол	Документ
взрослый (осн.)	Саргина Илона	1 янв 1950	♀	
взрослый (осн.)	Иванова Татьяна	1 янв 1950	♀	

*Если в заявке нет данной кнопки, то изменения в персональных данных туристов необходимо прописать (выбрав тему сообщения «Изменение данных туристов») в окне «Переписка с обслуживающим менеджером».

Далее рассмотрим другие темы сообщений в переписке с обслуживающим менеджером.

3.3.2 Переписка с обслуживающим менеджером

Тур: "Пальмира", частная гостиница, Лазаревское

Отель: "Пальмира" Част. гост.

Адрес: Лазаревский район, г. Сочи, пос. Лазаревское, ул. Кольцевая, д. 7

Номер: 2-мест.станд.

Питание: Без питания

Заезд: 1 ноября 2016 с 08:00

Выезд: 6 ноября 2016 до 06:00

Трансфер отель - ж/д Лазаревское (день) / А/м «эконом»
убытие в 10:00 (№ 1023С), вагон 1

Место	Гость
взрослый (осн.)	Николаева Ольга Андреевна

Николаев Сергей Станиславович

менеджером

Выберите тему сообщения

- Изменение в проживании
- Трансферы
- Проезд/перелет (заказ билетов)
- Изменение данных туристов
- Проблема с туристами
- Оплата
- Дети
- Пожелания
- Другое

Выберите тему сообщения ▲

Отправить

1. Изменение в проживании. Данную тему сообщения выбираем, когда необходимо изменить: объект размещения/категорию номера/даты тура/количество туристов или задать любой вопрос по данной теме.

2. **Трансферы.** Данную тему сообщения выбираем, когда необходимо заказать/удалить трансфер; указать измененные данные по прибытию туристов или задать любой вопрос по данной теме.
3. **Проезд/перелет (заказ билетов).** Данную тему сообщения выбираем, когда необходимо заказать проезд/перелет или задать любой вопрос по данной теме.
4. **Изменение данных туристов.** Данную тему сообщения выбираем, когда необходимо изменить персональные данные туристов; заменить туристов или задать любой вопрос по данной теме.
5. **Проблема с туристами.** Данную тему сообщения выбираем, когда необходимо сообщить о проблемах туриста (не успели на свой рейс/поезд, возникли проблемы при заселении и т.д.).
6. **Оплата.** Данную тему сообщения выбираем, когда необходимо перенести сроки оплаты; добавить/удалить комиссию за терминальную оплату или задать любой вопрос по данной теме.
7. **Дети.** Данную тему сообщения выбираем, когда необходимо внести в заявку ребенка без места или задать любой вопрос по данной теме.
8. **Пожелания.** Данную тему сообщения выбираем, когда турист передает пожелания по поводу вида из номера, корпуса размещения и т.д.
9. **Другое.** Данную тему сообщения выбираем, когда смысловая нагрузка Вашего сообщения не подходит ни под одну из ранее перечисленных тем.

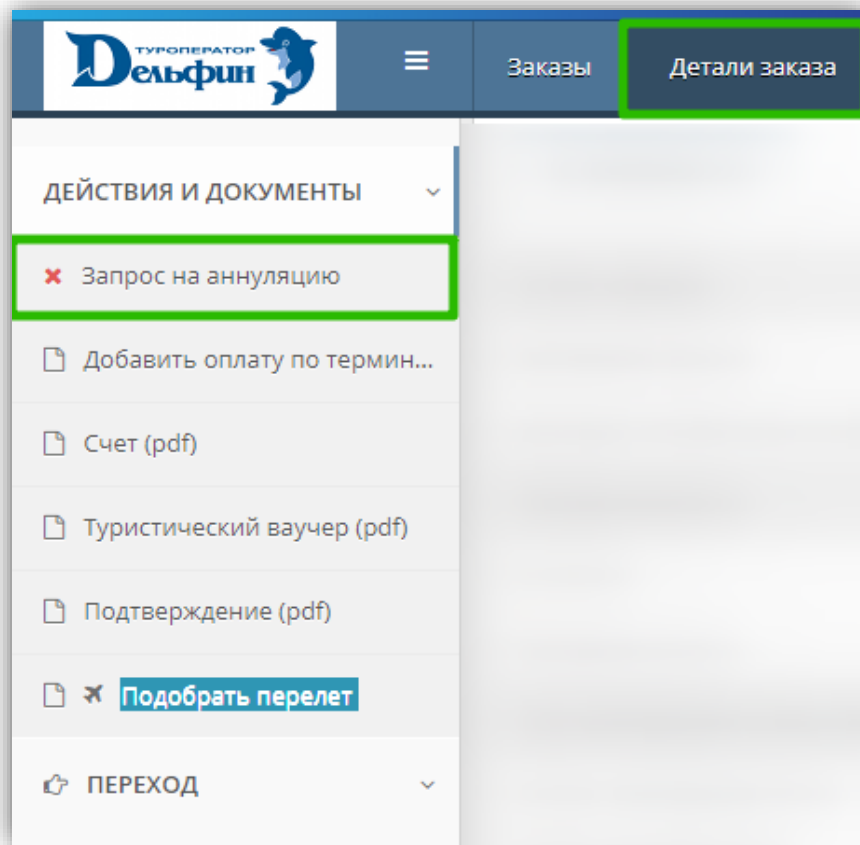
3.3.3 Внесение данных по трансферу

После бронирования тура с трансфером, в заявке будет активна кнопка «Внести».

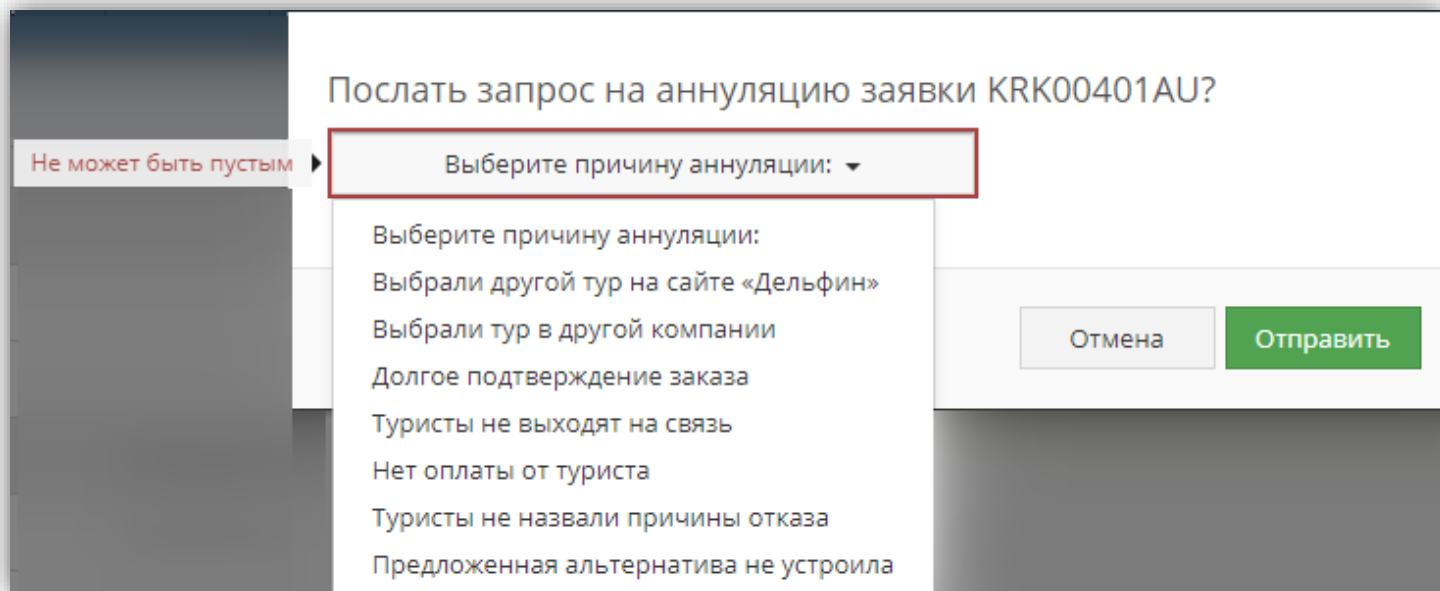
Услуга	Дата	Продолж.	Чел.
Проживание "Пальмира" Част. гост., 2-мест. станд. Взрослый (осн.) Питание 2-разовое (завтрак, обед)	1 сен	5	2
Трансфер ж/д Лазаревское - отель (день) (А/м «эконом»)	1 сен	0	2
Трансфер отель - ж/д Лазаревское (ночь) (А/м «эконом»)	6 сен	0	2

Нажимая кнопку «Внести», мы попадаем в форму заполнения данных по прибытию/отправлению. Данная кнопка будет активна до того момента пока нет внесенных данных по прибытию/отправлению. Указываем данные по прибытию/отправлению и нажимаем на кнопку «Ок»:

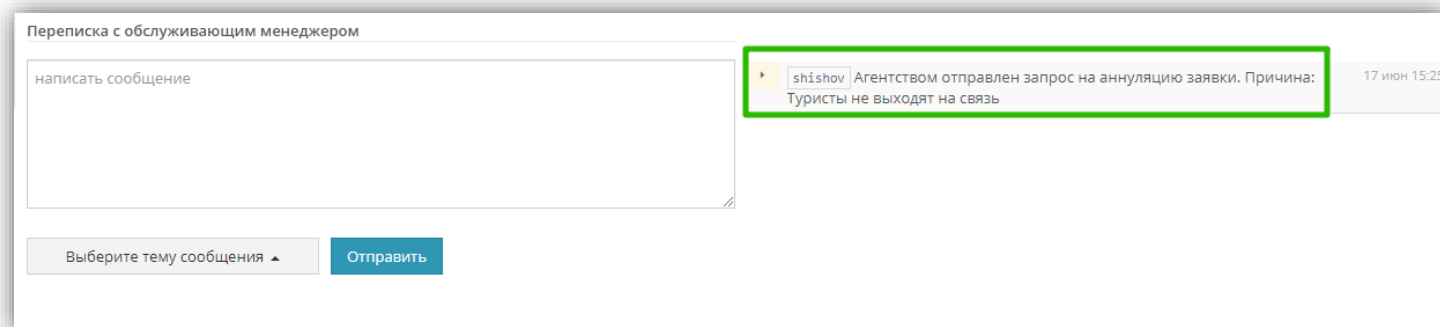
Обращаем Ваше внимание, что если указанные Вами данные по прибытию/отправлению изменились, то второй раз их внести в данную форму Вы уже не сможете. В этом случае необходимо будет прописать новую информацию по прибытию в окне «Переписка с обслуживающим менеджером» (выбрав тему сообщения «Трансферы»):



Далее выбираете причину аннуляции и нажимаете на кнопку «Отправить»:

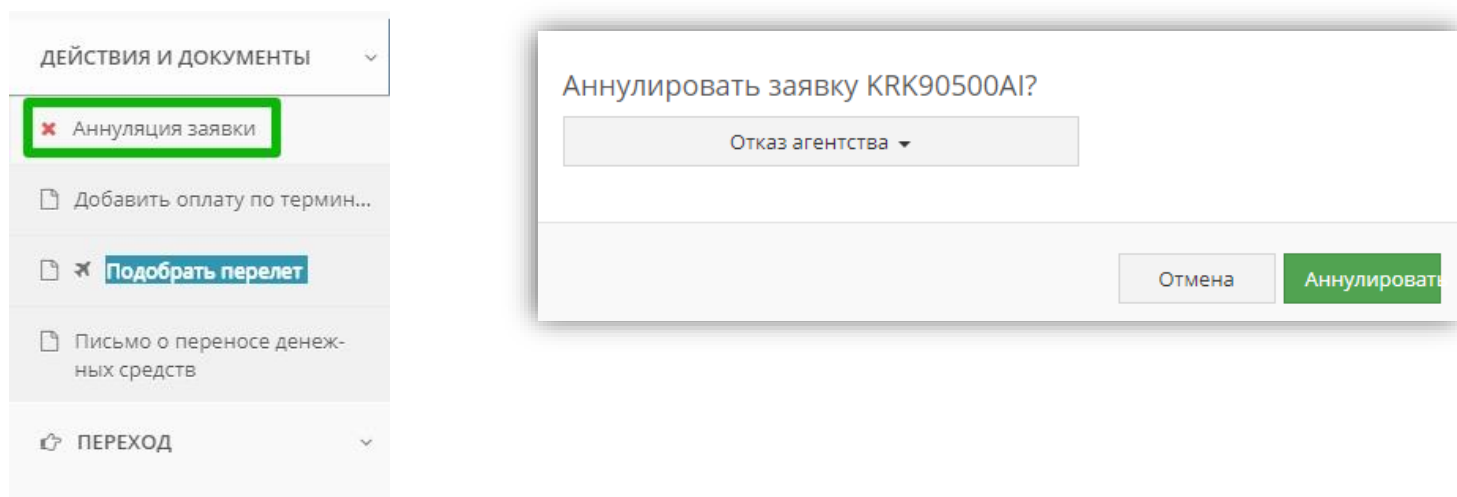


В случае успешной отправки запроса на аннуляцию создается запись с текстом «Агентством отправлен запрос на аннуляцию заявки» и прописывается выбранная причина аннуляции:



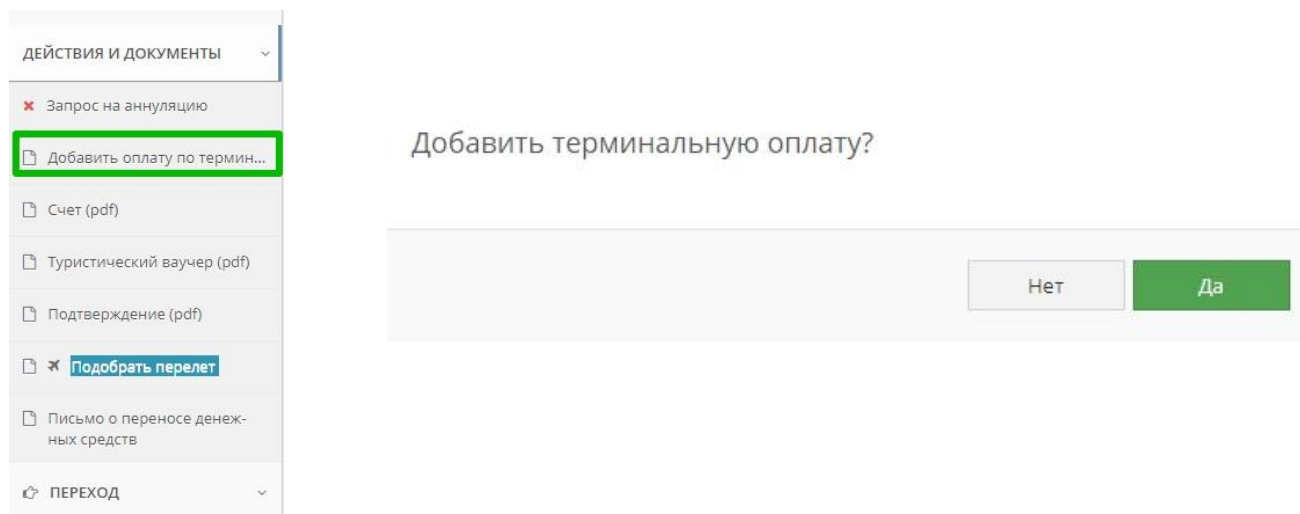
Нет необходимости повторять процедуру отправки аннуляции если Вы видите данное сообщение. Пожалуйста, ожидайте ответа по Вашему запросу.

Если Ваш заказ в статусе «Замена услуг» и на нем нет оплаченных денежных средств, то вместо запроса на аннуляцию возможно самостоятельно аннулировать свой заказ. Для этого необходимо нажать на кнопку «Аннуляция заявки», затем выбрать причину аннуляции и нажать на кнопку «Аннулировать»:



3.3.6 Добавить оплату по терминалу

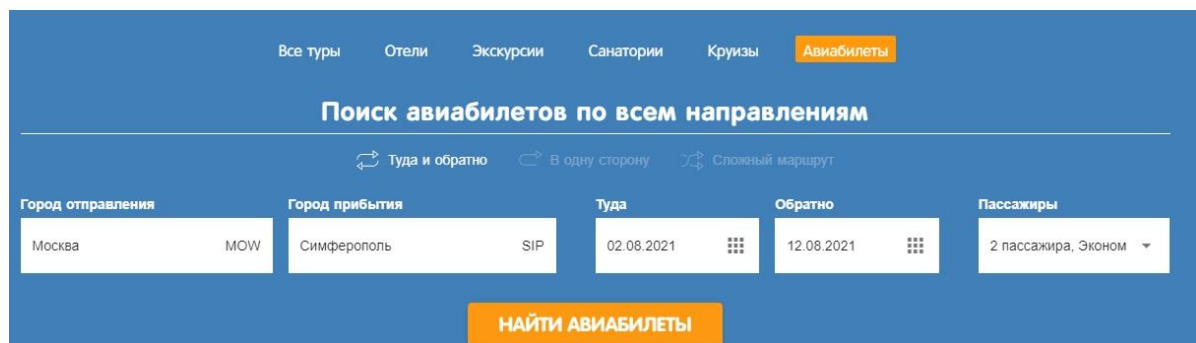
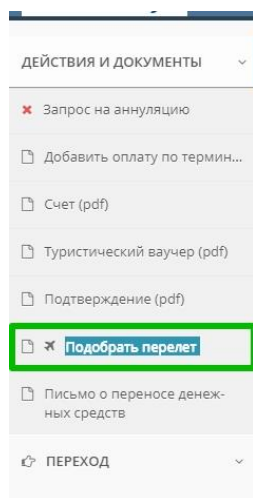
Если Вы хотите добавить услугу «Оплата по терминалу» в уже забронированную заявку, то выберите «Добавить оплату по терминалу», а затем подтвердите свои намерения:



После добавления услуги «Оплата по терминалу», стоимость заявки возрастет на 1%.

3.3.7 Подобрать перелет

Если Вы хотите добавить к забронированной заявке авиабилеты, то выберите пункт в левом меню «Подобрать перелет». Будет осуществлен переход на наш сайт (на вкладку «Авиабилеты») и все поля поиска будут заполнены по данным из заявки:

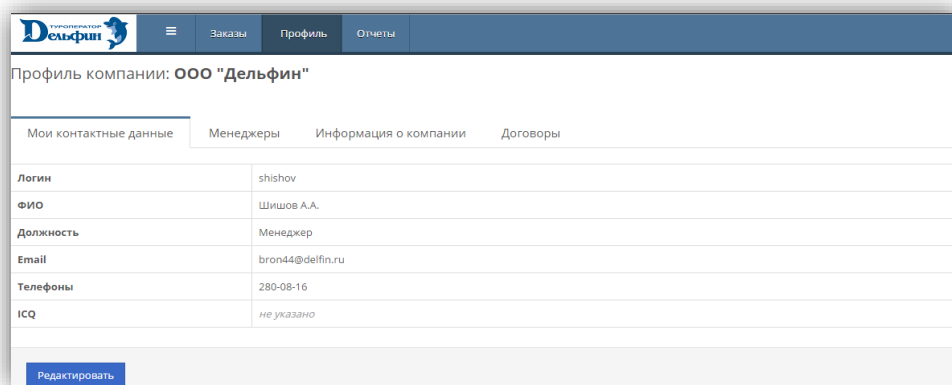


3.4 Вкладка «Профиль»

Это вторая вкладка в личном кабинете. Здесь в разных подразделах находится информация, содержащая контактные данные менеджера, список всех логинов и паролей агентства, информация об агентстве, а также список заключенных договоров.

3.4.1 Мои контактные данные

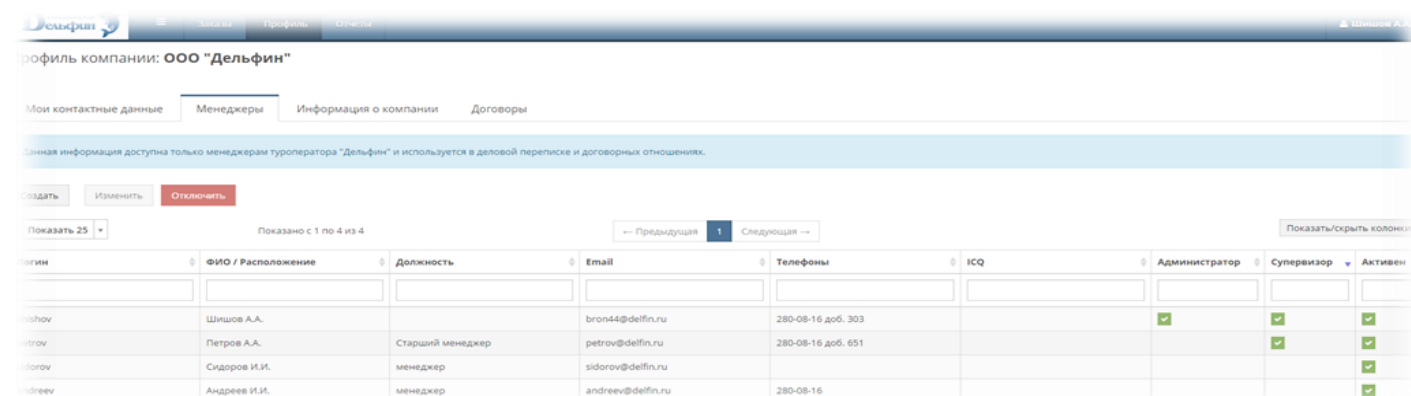
Это первый подраздел блока «Профиль». Содержит в себе контактную информацию менеджера, к которому привязан логин и пароль. Если необходимо внести изменения по данной информации, то нажимаем на кнопку «Редактировать» и вносим актуальную информацию. Все поля, кроме поля «Логин», доступны для редактирования.



3.4.2 Менеджеры

Второй подраздел блока «Профиль» - называется «Менеджеры». Здесь находится список всех подключенных представителей агентства.

Представитель – это индивидуальный логин и пароль менеджера для доступа в личный кабинет ТО «Дельфин»:



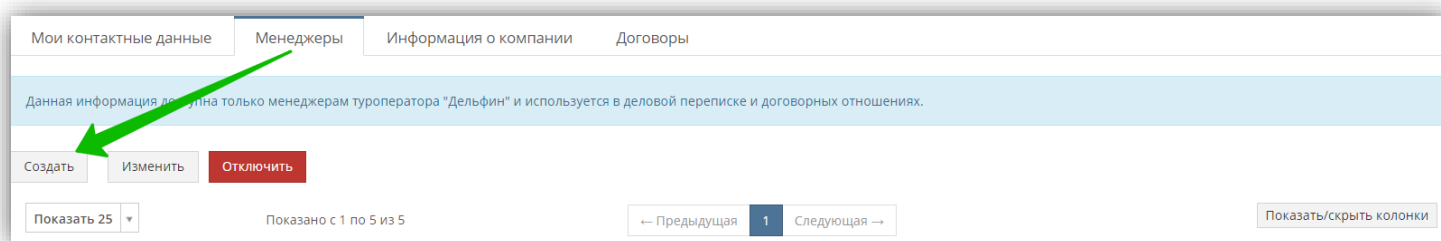
Права менеджеров

	Создание/отключение/изменение представителей	Редактирование контактной информации ТА	Доступ к отчетам	Работа со своими заказами	Работа с заказами других представителей ТА
Администратор	+	+	+	+	-
Супервизор	-	-	+	+	+
Активен	-	-	+	+	-

Рассмотрим создание/отключение/включение и изменение представителя. Создавать/отключать/включать и редактировать имеет право только представитель с правами «Администратор».

Создание представителя

Для создания представителя необходимо нажать на кнопку «Создать»:



Далее заполняем форму (* помечены обязательные для заполнения поля) и подтверждаем свои действия нажимая на кнопку «Создать»:

Создание менеджера

ФИО / Расположение*
Иванов А.А.

Предпочтительный логин*
Ivanovalex

Пароль*
i1ANB0Yv Случайный

☐ Администратор
— может создавать новых менеджеров или изменять данные и права существующих, редактировать данные о компании

☒ Супервизор
— может работать с заказами всех менеджеров компании

☒ Активен
— может войти в личный кабинет и работать с заказами

Email
tour@delfin.ru

Телефон
280-08-16

ICQ
78809489

Должность
менеджер

Создать Отмена

Редактирование представителя

Для редактирования представителя необходимо:

1. Иметь права группы «Администратор».
2. Выделить строчку с представителем (у которого мы хотим внести изменения).
3. Нажать на кнопку «Изменить»:

Мои контактные данные Менеджеры Информация о компании Договоры

Данная информация доступна только менеджерам туроператора "Дельфин" и используется в деловой переписке и договорных отношениях.

Создать Изменить **Отключить** ←

Показать 25 Показано с 1 по 5 из 5 ← Предыдущая 1 Следующая →

Логин	ФИО / Расположение	Должность	Email	Телефоны	ICQ
sidorov	Сидоров	менеджер по продажам	sidorov@delfin.ru	280-08-16 доб. 651	
shishov	Шишов А.			280-08-16 доб.303	
petrov	Петров А.А.	Старший менеджер	petrov@delfin.ru	280-08-16 доб. 651	
Nikolaev	Николаев А.А.	Менеджер		280-0816	
antonova	Antonova	менеджер по продажам	antonova@delfin.ru	280-08-16 доб. 651	

Далее подтверждаем свои действия:

Отключение менеджера

Вы действительно хотите отключить "Сидоров"?

Отключить Отмена

Для включения (отключенного представителя) необходимо проделать те же действия (что и для отключения), только 3-им действием нажимая на кнопку «Включить»:

Мои контактные данные Менеджеры Информация о компании Договоры

Данная информация доступна только менеджерам туроператора "Дельфин" и используется в деловой переписке и договорных отношениях.

Создать Изменить **Включить** ←

Показать 25 Показано с 1 по 5 из 5 ← Предыдущая 1 Следующая →

Логин	ФИО / Расположение	Должность	Email	Телефоны
sidorov	Сидоров	менеджер по продажам	sidorov@delfin.ru	280-08-16 доб. 651
shishov	Шишов А.			280-08-16 доб.303

3.4.3 Информация о компании и ее редактирование

Основная информация	
Комиссия	10%
Объем продаж в текущем году	0 руб
Повышение комиссии	Для получения комиссии 10.5% вам осталось продать на 500 000 руб
Рейтинг	"Бронзовый партнер" Москва 395 место
ИНН	7735564905
ФИО руководителя	Ромашкин Сергей Анатольевич
Должность руководителя	Генеральный директор

Контакты	
Телефон(ы)	(495) 280-08-16
Факс	(495) 280-08-17
Email	tour@delfin.ru
Адрес в интернете	http://www.delfin-tour.ru/
Фактический адрес	127015, Бумажный проезд, дом 14, строение 2, 8 этаж, офис 815
Юридический адрес	124527, Москва, г. Зеленоград, корп. 814, оф. 12

В разделе «Информация о компании» (блок «Профиль») есть два подраздела:

1. Основная информация – здесь находится следующая информация:

- текущее агентское вознаграждение;
- объем продаж в текущем году;
- недостающий объем продаж для повышения комиссии;
- ваше место в рейтинге по вашему городу (данная информация передается в блок «Где купить»);
- ИНН;
- ФИО и должность руководителя.

Данные поля недоступны для редактирования.

2. Контакты – здесь отображается контактная информация агентства из договора:

- телефон;
- факс;
- e-mail;
- адрес в интернете;
- фактический и юридический адреса.


Представитель с правами «Администратор» имеет возможность для редактирования данной информации (за исключением поля «Юридический адрес»).

3.4.4 Договоры

В данном разделе находится список всех договоров, которые Вы заключали с [ТО «Дельфин»](#). Для просмотра доступна следующая информация:


- номер договора;
- даты начала и окончания;
- тип договора.

Действующий договор помечен галочками в столбцах «Действующий» и «По умолчанию»:

<div>  <div> Заказы Профиль Отчеты </div> <div>Шинцов А.-</div> </div>						
Профиль компании: ООО "Дельфин"						
<div> Мои контактные данные Менеджеры Информация о компании Договоры </div>						
Данная информация доступна только менеджерам туроператора "Дельфин" и используется в деловой переписке и договорных отношениях.						
<div> <div>Показать 25</div> <div>Показано с 1 по 7 из 7</div> <div> -- Предыдущая 1 Следующая -- </div> </div>						
Номер договора	Дата начала	Дата окончания	Тип договора	Действующий	По умолчанию	
1/Д-016	01.01.2016	31.12.2016	Агентский	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1/Д-015	01.01.2015	31.12.2015	Агентский			
1/Д-014	01.01.2014	31.12.2014	Агентский			
1/Д-013	01.01.2013	31.12.2013	Агентский			
1/Д-012	01.01.2012	31.12.2012	Агентский			
1/Д-011	01.01.2011	31.12.2011	Агентский			
1/Д-010	01.01.2010	31.12.2010	Агентский			

3.5 Вкладка «Отчеты»

Вкладка «Отчеты» является последней доступной для отображения вкладкой в личном кабинете. Состоит из двух подразделов: «Отчет агента за период» и «Сверка агента за период» и предназначена для работы с бухгалтерскими документами:


<div>  <div> Заказы Профиль Отчеты </div> </div>				
<div> <div> Переход </div> <div> <div> Отчет агента за период Сверка агента за период </div> </div> </div>				
Отчеты предоставлены за годовой период с учетом полных месяцев.				
№	Месяц	Год	Документ	
1	Март	2021	Получить	
2	Февраль	2021	Получить	
3	Январь	2021	Получить	
4	Декабрь	2020	Получить	
5	Ноябрь	2020	Получить	
6	Октябрь	2020	Получить	
7	Сентябрь	2020	Получить	
8	Август	2020	Получить	

3.5.1 Отчет агента за период

В данном окне есть возможность получить сверку агента за выбранный месяц. Для этого выбираете необходимый месяц и нажимаете на кнопку «Получить».

3.5.2 Сверка агента за период

В данном окне есть возможность создать сверку агента за необходимый период. Для этого выбираете интересующие Вас даты и нажимаете на кнопку «Получить»:

<div>  <div> Заказы Профиль Отчеты </div> </div>			
<div> <div> Отчет агента за период Сверка агента за период </div> </div>			
<div> По заездам с 08.02.2016 по 08.02.2016 <div>Получить</div> </div>			

При возникновении любых вопросов просим обращаться в отдел бронирования [туроператора «Дельфин»](#) по телефону +7 (495) 280-08-16 или по электронной почте – tour@delfin.ru. Будем рады Вам помочь!